Administrer Listmonk

Administrer Listmonk, notre outil d'infolettre/newsletter

- Importer des utilisateurs depuis un autre outil

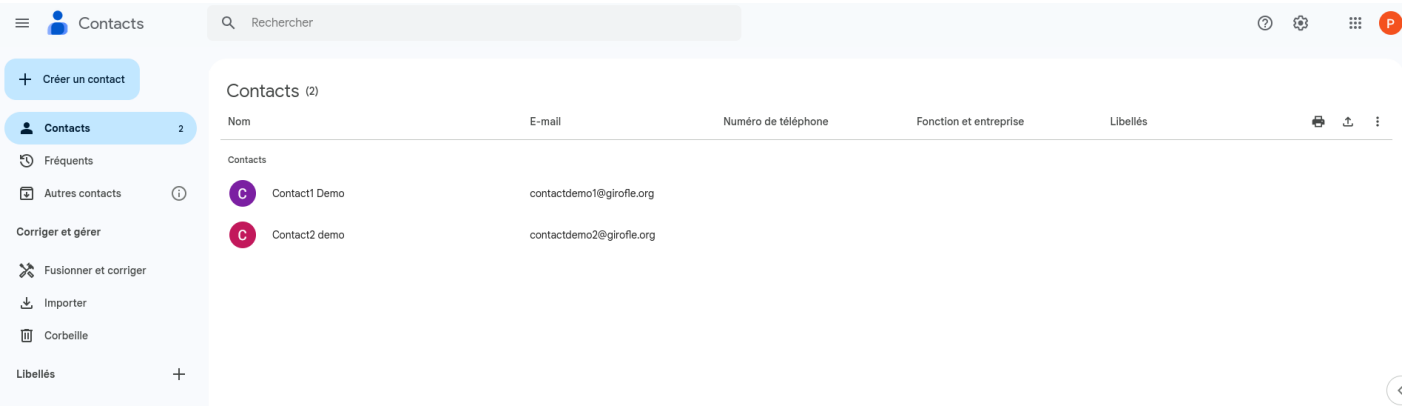
Importer des utilisateurs depuis un autre outil

Afin d'importer vos contacts dans Listmonk, il va d'abord falloir les exporter depuis votre outil actuel. Pour l'instant, seule la documentation depuis Gmail est disponible.

Depuis Gmail

Commencez par aller sur la liste de vos contacts sur l'interface de Google :

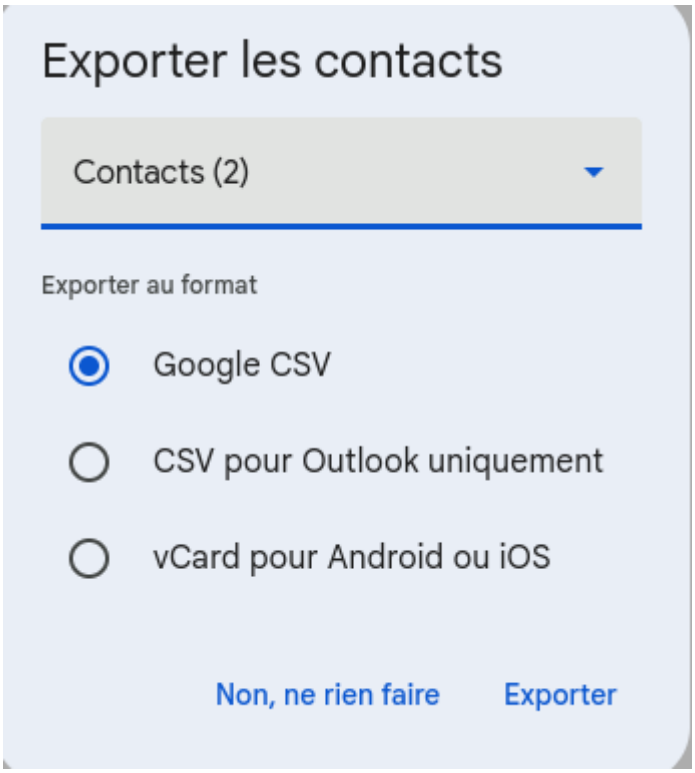
https://contacts.google.com



Puis cliquez sur le bouton "Exporter" dans la barre d'entête de la liste.



De la vous pouvez cliquer sur "Google CSV" ou "CSV pour Outlook uniquement", puis "Exporter"



Ensuite, il faudra convertir ce fichier vers un nouveau fichier CSV, avec les 3 colonnes suivantes : `email`, `name`, `attributes`. Vous pouvez laisser la colonne `attributes` vide.

TO BE CONTINUED