

Trucs et astuces

Comment gérer le niveau de l'anti-spam ?

Depuis [votre interface d'administration de boîte mail](#), vous pouvez configurer le niveau des règles anti-spam (ou anti-pourriel dans la langue de Molière). Pour cela il vous suffit d'aller dans l'onglet "Filtre de spam".

The screenshot shows the 'Filtre de spam' configuration page. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Mailbox', 'Alias de courriel temporaire', 'Filtre de spam' (selected), 'Mots de passe de l'application', and 'Pushover API'. Below the tabs, the 'Filtre de spam' section is active. It features a 'Note' slider ranging from 0 (green) to 15 (red). The legend indicates: 0-8 (green) 'Vert : ce message n'est pas un spam', 8-15 (yellow) 'Jaune : ce message est peut être un spam, il sera étiqueté comme spam et déplacé vers votre dossier Pourriel', and >15 (red) 'Rouge : Ce message est un spam et sera rejeté par le serveur'. There are buttons for 'Sauvegarder les changements' and 'Réinitialisation à la valeur par défaut du serveur'. Below this, there are two sections: 'Liste blanche (WhiteList)' and 'Liste noire (BlackList)'. The 'Liste blanche' section has a search bar, a '+ Ajouter un élément' button, and a table with columns 'ID', 'Règle', and 'Scope'. The 'Liste noire' section also has a search bar, a '+ Ajouter un élément' button, and a table that currently shows 'No data available in table'.

ID	Règle	Scope
1	sparkpostmail.com	girofle.org
2	mg.gitlab.com	girofle.org
3	mailgun.info	girofle.org
5	mailgun.net	girofle.org

Les notes

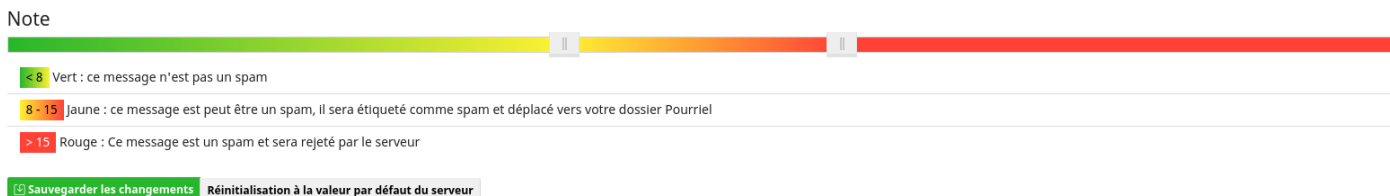
Pour chaque mail que vous allez recevoir sur votre boîte mail chez nous (en @girofle ou non), nos serveurs lui attribueront une note. Plus la note est proche de zéro, plus le mail est considéré comme légitime. Cette note dépend de plusieurs critères.

Exemples de critères :

- est-ce que l'émetteur utilise ou non une adresse IP connue comme envoyant du pourriel
- est-ce que le mail est bien signé: pas votre signature de mail à vous, mail celle que le serveur émetteur rajoute avant d'envoyer votre mail, un peu comme un tampon chez la Poste, mais en mieux
- est-ce que le contenu du mail contient des liens vers des sites malveillants
- ...

La liste est longue ! Les deux curseurs servent à définir le traitement fait à ce mail en fonction de la note qui lui a été attribuée. Pour illustrer avec des extrêmes: si vous mettez les deux curseurs entièrement à droite, tous les mails arrivons dans votre dossier de mail principal (même les pourriels avérés). A l'inverse si vous mettez les curseurs complètement à gauche, tous vos mails seront rejetés (vous ne les verrez pas du tout). Si en revanche vous mettez que le curseur de droite complètement à droite mais que vous laissez celui de gauche là où il est, tous les mails considérés comme pourriels arriveront dans votre dossier Spam.

Nous recommandons de laisser les valeurs par défaut.



Les listes

Il est sinon possible d'ajouter des listes indiquant les domaines pour lesquels nos serveurs ne vont pas prendre compte de la note du mail. Ainsi, si vous ajoutez "mailgun.net" dans la liste blanche, tous les mails arrivants depuis une adresse en @mailgun.net sera traitée comme légitime et ira dans votre dossier principal de boîte mail.

Liste blanche (WhiteList)

La liste blanche est programmée pour **ne jamais** classer comme spam les adresses e-mail qu'elle contient. Des caractères génériques peuvent être utilisés. Un filtre n'est appliqué qu'aux alias directs (alias avec une seule boîte cible), à l'exclusion des alias catch-all et d'une boîte mail.

*@example.org + Ajouter un élément

Search: Show 25 entries

	ID	Règle	Scope
<input type="checkbox"/>	1	sparkpostmail.com	giroffe.org
<input type="checkbox"/>	2	mg.gitlab.com	giroffe.org
<input type="checkbox"/>	3	mailgun.info	giroffe.org
<input type="checkbox"/>	5	mailgun.net	giroffe.org
<input type="checkbox"/>	6	amazonses.com	giroffe.org

Liste noire (BlackList)

Les adresses de courriel sur la liste noire de **always (toujours)** peuvent être classées comme des pourriels et rejetées. Des caractères génériques peuvent être utilisés. Un filtre n'est appliqué qu'aux alias directs (alias avec une seule boîte cible), à l'exclusion des alias tous azimuts et d'une boîte elle-même.

*@example.org + Ajouter un élément

Search: Show 25 entries

	ID	Règle	Scope
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries

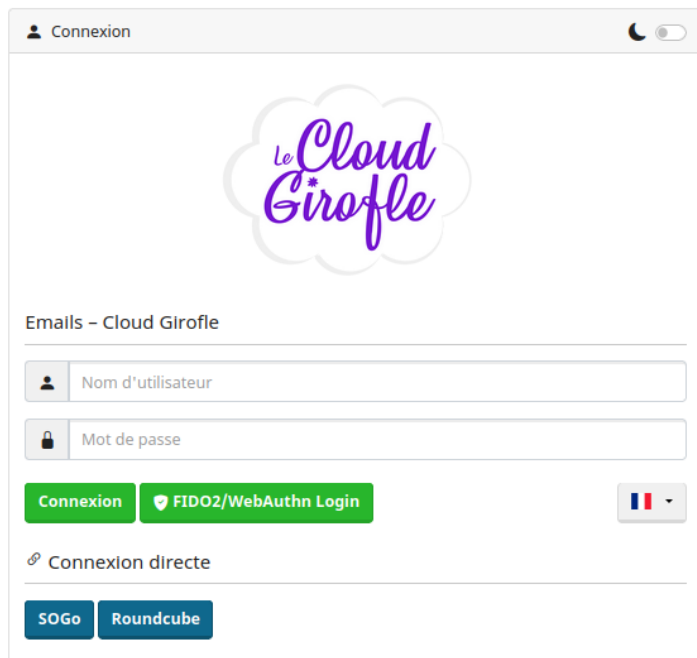
Tout basculer Actions Supprimer

PREVIOUS NEXT

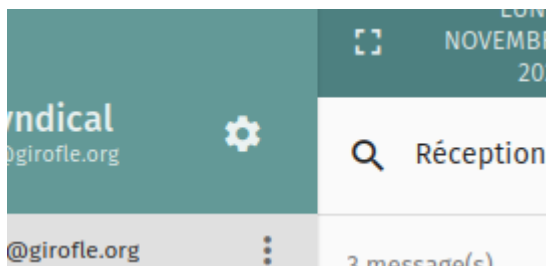
La documentation officielle est [détailé là](#), mais en anglais.

Comment rediriger tous les mails vers une (ou des) autre(s) boîte(s) mail ?

Il faut se connecter dans SoGo :



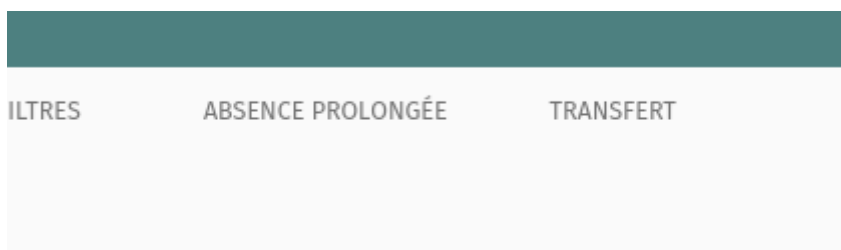
Puis aller sur la petite roue dentée de configuration de la boîte mail :



Dans l'onglet "Courrier" :



Puis "Transfert" (tout à droite) :



Il est alors possible de :

- Définir une liste d'adresse auxquelles les mails entrants seront transférés
- Définir s'il faut garder une copie locale des mails transférés

☒ Transférer les messages entrants

Adresses de courriel

☒ Toujours transférer

Le courrier entrant est transféré d'appliquer vos filtres.

☒ Garder une copie

Attention, si le message suivant s'affiche :

An external Sieve script is active

Sieve is a programming language that can be used for email filtering. If you let SOGo handle your filters, vacation and forward settings, your active script will be disabled.

LET SOGO HANDLE EVERYTHING

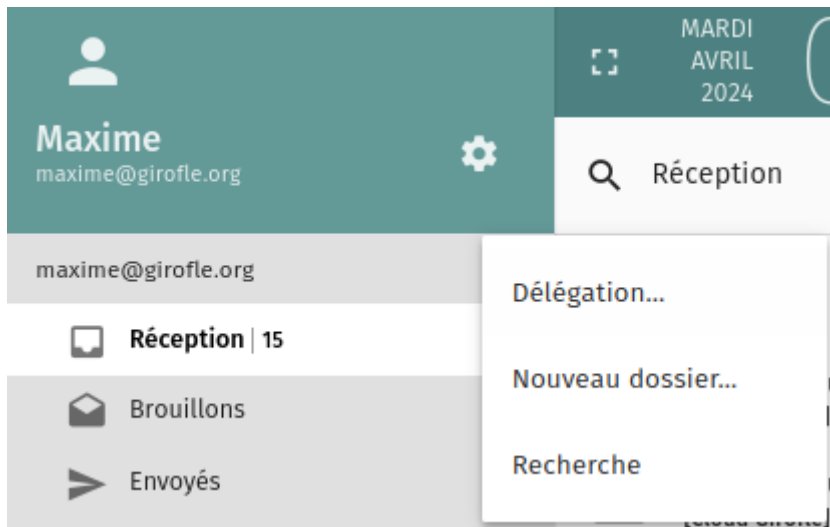
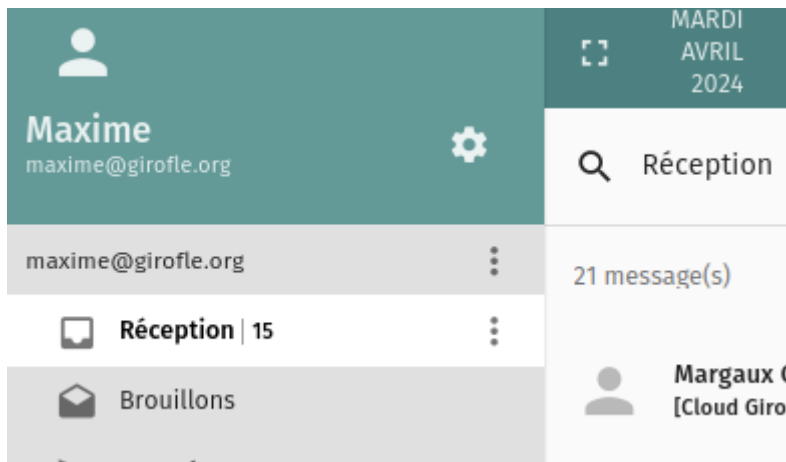
Il faut cliquer sur le bouton rouge "Let SoGo handle everything", et ça désactivera d'éventuels filtres qui auraient été mis via RoundCube ou directement via Mailcow.

Comment déléguer la gestion d'une boîte mail à une autre personne ?

On souhaite permettre à une autre personne d'administrer sa boîte mail. Ici, Maxime (maxime@girofle.org) souhaite donner au compte coucou (coucou@girofle.org) la possibilité de lire, trier ses emails, et répondre à sa place.

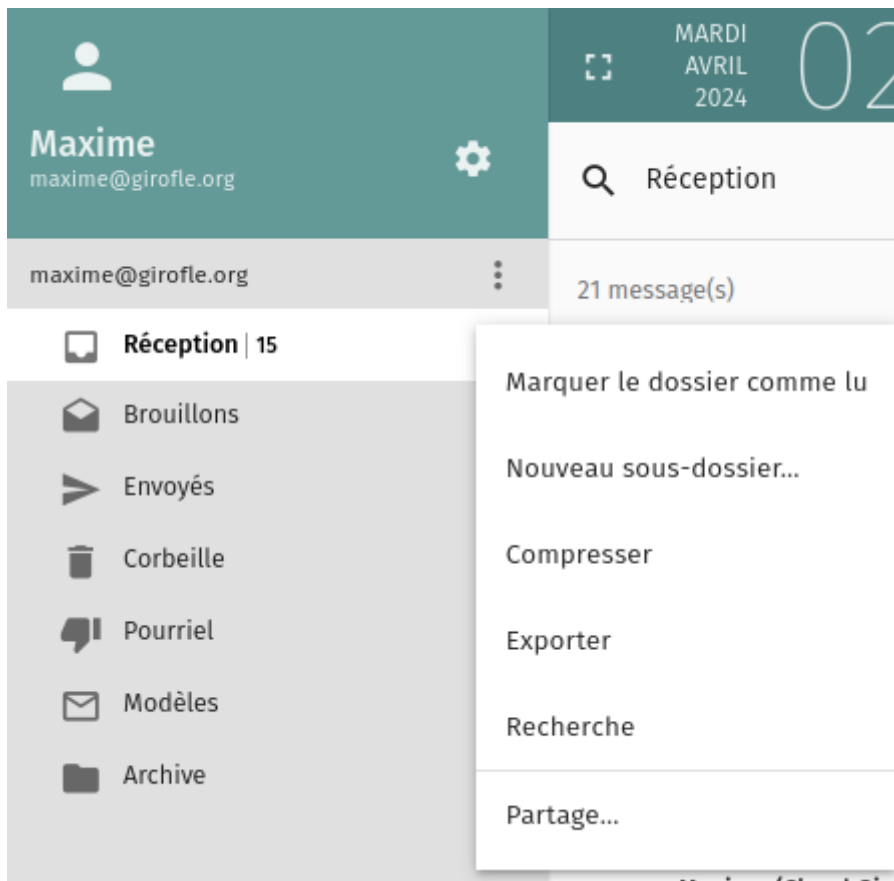
On suppose que les deux boîtes mail (coucou@ et maxime@ ont bien été créées). L'opération se passe dans SoGO

(1) Maxime délègue la gestions de la boîte mail, en allant sur les ... à côté du nom de la boîte et en cliquant sur délégation :



(2) On sélectionne l'adresse mail à qui on veut déléguer la gestion de la boîte et on clique sur enregistrer

(3) On partage le ou les dossiers souhaités. Pour cela, sur chacun des dossiers, on clique sur les ... à côté de son nom et on clique sur Partage...



(4) On sélectionne l'utilisateur à qui on partage, et les permissions qu'on donne.



🔍 Ajouter un utilisateur



Le Cloud Grofle
coucou@girofle.org



- ☒ Voir ce dossier
- ☒ Lire les messages de ce dossier
- ☒ Marquer les messages comme lus ou non-lus
- ☐ Modifier les indicateurs sur les messages
- ☐ Insérer, copier et déplacer des messages dans ce dossier
- ☐ Poster des messages
- ☐ Ajouter des sous-dossiers à ce dossier
- ☐ Effacer des messages de ce dossier
- ☐ Effacer ce dossier

ENREGISTRER

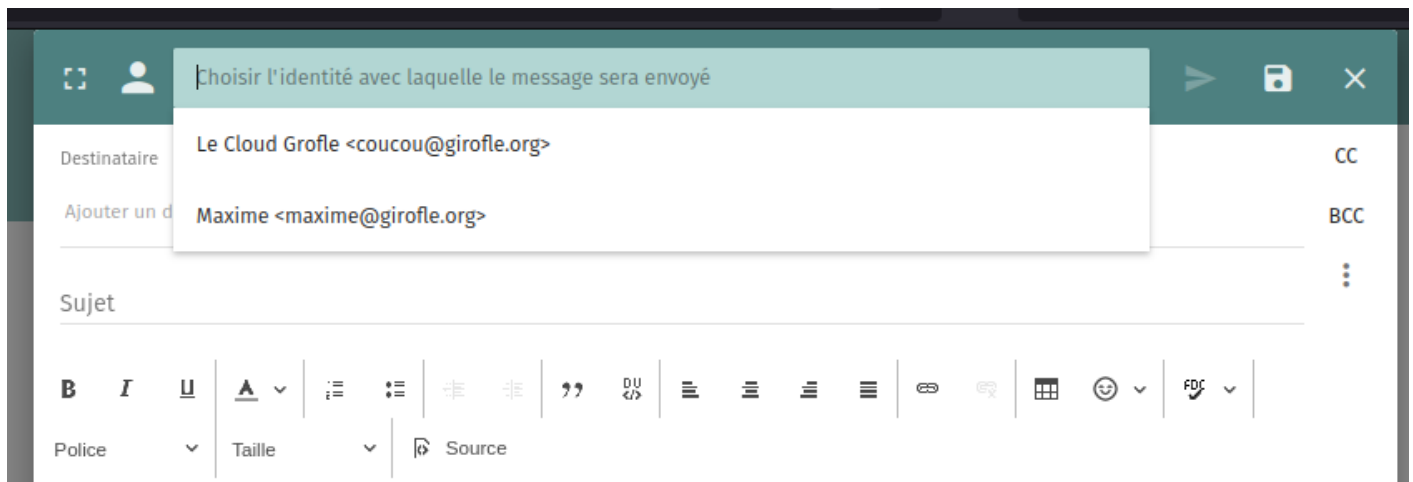
(5) L'utilisateur coucou@girofle.org peut maintenant voir les fichiers partagés par l'utilisateur maxime (dans le dossier "Autres utilisateurs". Il peut aussi expédier des courriers en son nom.

▼ Autres utilisateurs

▼ Maxime

INBOX | 15





(Roundcube) Mettre en place un message d'absence

C'est également possible de mettre en place un message d'absence dans SoGo.

Dans Roundcube, il faut aller dans les paramètres, choisir message d'absence. On peut laisser vides les lignes dans "Paramètres avancés". Par contre il faut bien penser à mettre l'état du filtre à "MARCHE"

Courriel de réponse

Objet

Corps

Début

Fin

État

Paramètres avancés

Adresse de réponse de l'expéditeur

Mes adresses courriel

✓ Enregistrer

Mauvaise adresse !

La bonne adresse c'est coucou@girofle.cloud.

2024-09-21

2025-09-21

Marche

Remplir avec toutes mes adresses

Révision #11

Créé 10 septembre 2023 17:32:18 par Maxime

Mis à jour 21 septembre 2024 15:39:03 par Maxime